Logistiek draaiboek voor rouwvervoer

Stap 1. Regie en uitgangspunten

Eén aanspreekpunt, één actuele planning

Leg vooraf vast wie de logistiek coördineert en wie bij wijzigingen mag beslissen. Zo hoeft de directe familie op de uitvaartdag niet iedere praktische vraag te beantwoorden.

Basisgegevens

Naam overledene:		Datum uitvaart:	
Uitvaartbegeleider:		Vervoerder:	
Logistiek coördinator:		Telefoon:	
Vervanger:		Telefoon:	

Wie beslist waarover?

Eén naam per taak voorkomt dubbel overleg en onduidelijke verantwoordelijkheden.

Onderdeel	Verantwoordelijke	Telefoon / bevestiging
Voertuigen en chauffeurs		
Locaties en vaste tijden		
Route, parkeren en rouwstoet		
Dragers / hulpmiddelen		
Familie- en gastenvervoer		
Wijzigingen / noodbesluit		

Eerste overbrenging

Laat de overbrenging pas plaatsvinden nadat een arts het overlijden heeft vastgesteld en vervoer is toegestaan. Volg bij een bijzondere of onduidelijke doodsoorzaak de aanwijzingen van arts, politie of bevoegde instantie.

Logistiek draaiboek voor rouwvervoer

Stap 2. Locaties en vaste aankomsttijden - deel 1

Begin bij de aankomsttijd en plan van daaruit terug

Vraag per locatie naar de juiste ingang, laadplek, parkeermogelijkheid en uiterste aankomsttijd.

Vertreklocatie / opbaarlocatie

Adres: _____ Contact: _____

Ingang / laadplek: _____ Telefoon: _____

Uiterste aankomst: _____ Vertrek gewenst: _____

Parkeren / toegankelijkheid / bijzonderheden

Afscheidslocatie

Adres: _____ Contact: _____

Ingang / laadplek: _____ Telefoon: _____

Uiterste aankomst: _____ Vertrek gewenst: _____

Parkeren / toegankelijkheid / bijzonderheden

Logistiek draaiboek voor rouwvervoer

Stap 2. Locaties en vaste aankomsttijden - deel 2

Controleer ontvangst en parkeren

Leg vast wie de aankomst ontvangt en waar rouwauto, volgauto's en minder mobiele gasten terechtkunnen.

Begraafplaats / crematorium

Adres: _____ Contact: _____

Ingang / laadplek: _____ Telefoon: _____

Uiterste aankomst: _____ Vertrek gewenst: _____

Parkeren / toegankelijkheid / bijzonderheden

Condoleance / andere bestemming

Adres: _____ Contact: _____

Ingang / laadplek: _____ Telefoon: _____

Uiterste aankomst: _____ Vertrek gewenst: _____

Parkeren / toegankelijkheid / bijzonderheden

Logistiek draaiboek voor rouwvervoer

Stap 3. Ritten plannen - rit 1 en 2

Elke verplaatsing is een aparte rit

Noteer per rit vertrek, aankomst, gereedmoment en overdracht.

Rit 1

Van:		Naar:	
Voertuig gereed:		Vertrek:	
Aankomst uiterlijk:		Marge:	
Voertuig / chauffeur:		Telefoon:	
Wie / wat reist mee:		Hulp nodig:	
Overdracht door:		Ontvangst door:	

Rit 2

Van:		Naar:	
Voertuig gereed:		Vertrek:	
Aankomst uiterlijk:		Marge:	
Voertuig / chauffeur:		Telefoon:	
Wie / wat reist mee:		Hulp nodig:	
Overdracht door:		Ontvangst door:	

Logistiek draaiboek voor rouwvervoer

Stap 3. Ritten plannen - rit 3 en 4

Plan voldoende extra tijd tussen de ritten

Plan niet alleen rijtijd, maar ook uitdragen, laden, parkeren, uitstappen en binnendragen.

Rit 3

Van:		Naar:	
Voertuig gereed:		Vertrek:	
Aankomst uiterlijk:		Marge:	
Voertuig / chauffeur:		Telefoon:	
Wie / wat reist mee:		Hulp nodig:	
Overdracht door:		Ontvangst door:	

Rit 4

Van:		Naar:	
Voertuig gereed:		Vertrek:	
Aankomst uiterlijk:		Marge:	
Voertuig / chauffeur:		Telefoon:	
Wie / wat reist mee:		Hulp nodig:	
Overdracht door:		Ontvangst door:	

Logistiek draaiboek voor rouwvervoer

Stap 3. Ritten plannen - rit 5 en 6

Gebruik alleen wat nodig is

Laat ongebruikte ritten leeg. Zijn er meer dan zes verplaatsingen, voeg die dan toe aan uw eigen notities.

Rit 5

Van:		Naar:	
Voertuig gereed:		Vertrek:	
Aankomst uiterlijk:		Marge:	
Voertuig / chauffeur:		Telefoon:	
Wie / wat reist mee:		Hulp nodig:	
Overdracht door:		Ontvangst door:	

Rit 6

Van:		Naar:	
Voertuig gereed:		Vertrek:	
Aankomst uiterlijk:		Marge:	
Voertuig / chauffeur:		Telefoon:	
Wie / wat reist mee:		Hulp nodig:	
Overdracht door:		Ontvangst door:	

Logistiek draaiboek voor rouwvervoer

Stap 4. Materieel, laden en dragers

Controleer voertuig, doorgangen, draagwijze en hulpmiddelen

Kist, mand, baar of wade met opbaarplank moet passen bij voertuig, doorgangen en gekozen draagwijze.

Vorm, maat en draagwijze

Type: _____ Buitenmaat L x B x H: _____

Gewicht indien bekend: _____ Aantal dragers: _____

Draagwijze: _____ Hulpmiddel: _____

Voertuigopening gecontroleerd: _____ Deuren / lift gecontroleerd: _____

Dragers verzamelen om: _____ Waar: _____

Voor laden en overdracht

- ☐ Kist / mand / baar / wade is gereed voor vervoer
- ☐ Draaicirkels en smalle doorgangen gecontroleerd
- ☐ Dragers weten waar en wanneer zij gereedstaan
- ☐ Bloemen en persoonlijke voorwerpen hebben een vaste plek
- ☐ Bevestiging in voertuig afgestemd met vervoerder
- ☐ Route van voertuig naar binnenlocatie gecontroleerd
- ☐ Draagwijze en hulpmiddelen afgestemd
- ☐ Ontvangende locatie weet wat wordt aangeleverd

Bloemen, persoonlijke voorwerpen en hulpmiddelen

Noteer wat meegaat, in welk voertuig het ligt en wie bij vertrek én aankomst controleert of alles compleet is.

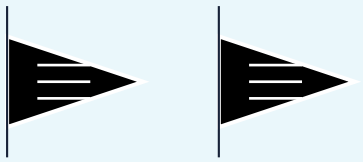
Logistiek draaiboek voor rouwvervoer

Stap 5. Rouwstoet voorbereiden

Officiële herkenning is essentieel

Motorvoertuigen die officieel deel uitmaken van een uitvaartstoet voeren de voorgeschreven herkenningstekens.

Rouwvlaggen controleren



Schematische weergave van de officiële rouwvlaggen, links en rechts aan ieder motorvoertuig dat deel uitmaakt van de uitvaartstoet.

Wettelijke kenmerken
- twee zwarte vlaggen in de vorm van een gelijkbenige driehoek;
- de ongelijke zijde is minimaal 22 cm;
- de twee gelijke zijden zijn ieder anderhalf keer zo lang als de ongelijke zijde;
- de randen hebben een witte retroreflecterende streep van 1,5 cm;
- loodrecht op de ongelijke zijde staan drie witte retroreflecterende strepen van 1 cm breed, met 1 cm tussenruimte;
- de vlaggen zijn stevig bevestigd, steken geheel boven het voertuig uit en belemmeren het zicht van de chauffeur niet.

Volgorde en vertrekpunt

Voertuig 1 / rouwauto:	_____	Chauffeur:	_____
Voertuig 2:	_____	Wie reist mee:	_____
Voertuig 3:	_____	Wie reist mee:	_____
Overige volgauto's:	_____	Totaal aantal:	_____

Vertrekprotocol

- ☐ Voertuigen staan in afgesproken volgorde
- ☐ Iedere chauffeur heeft route en bestemmingsadres
- ☐ Telefoonnummer coördinator is gedeeld
- ☐ Niemand krijgt opdracht gaten gevaarlijk dicht te rijden
- ☐ Rouwvlaggen zijn op alle officiële voertuigen gecontroleerd
- ☐ Iedere chauffeur kent parkeer- of verzamelplek
- ☐ Afspraak bij uiteenvallen van de stoet is bekend
- ☐ Coördinator geeft pas vertreksein als iedereen gereed is

Logistiek draaiboek voor rouwvervoer

Stap 6. Verkeersregels voor de rouwstoet

Een rouwstoet heeft geen onbeperkte voorrang

De eerste auto volgt de gewone verkeersregels. Bijzondere bescherming geldt alleen waar de verkeersregels dat bepalen en voor herkenbare voertuigen die officieel deel uitmaken van de stoet.

Bijzondere bescherming

- [ ] Gelijkwaardige kruising: andere weggebruikers laten de volgvoertuigen van de herkenbare stoet voorgaan.
- [ ] Zebrapad: een voetganger of bestuurder van een gehandicaptenvoertuig laat een naderende rouwstoet voorgaan.
- [ ] Bushalte: een bus die wil wegrijden laat een van achteren naderende rouwstoet voorgaan.
- [ ] Niet doorsnijden: andere weggebruikers mogen de officiële uitvaartstoet niet doorsnijden.

Gewone regels blijven gelden

- [ ] Eerste voertuig: volgt altijd de gewone voorrangsregels.
- [ ] Rood verkeerslicht: ieder voertuig moet stoppen, ook als de stoet daardoor uiteenvalt.
- [ ] Geen bijzondere voorrang: onder meer op voorrangswegen, voorrangskruisingen, rotondes, invoegstroken en uitritten.
- [ ] Snelheid: de normale maximumsnelheid blijft gelden. Rijd niet sneller om weer aan te sluiten.

Als de stoet uiteenvalt

Stop voor rood. Het voorste voertuig van het afgesplitste deel volgt daarna de gewone voorrangsregels. Rijd via de afgesproken route naar het verzamelpunt en probeer de afstand niet met risicovol rijgedrag dicht te rijden.

Logistiek draaiboek voor rouwvervoer

Stap 7. Chauffeurbriefing vóór vertrek

Deze pagina kan los aan chauffeurs worden meegegeven

Loop hem vlak vóór vertrek kort gezamenlijk door.

Mijn rit

Mijn voertuig / kenteken: _____

Mijn plaats in de stoet: _____

Vertrekpunt: _____

Vertrektijd: _____

Bestemming: _____

Uiterste aankomst: _____

Parkeer- / verzamelplek: _____

Coördinator / telefoon: _____

Voor vertrek

- ☐ Ik heb route en bestemming in mijn navigatie
- ☐ Mijn officiële rouwvlaggen zijn links en rechts bevestigd
- ☐ Ik ken het telefoonnummer van de logistiek coördinator
- ☐ Ik weet welke auto vóór en achter mij rijdt
- ☐ Ik weet waar ik bij aankomst parkeer of verzamel
- ☐ Ik weet wat ik moet doen als de stoet uiteenvalt

Onderweg

- ☐ Ik houd mij aan verkeerslichten, verkeersborden en maximumsnelheid
- ☐ Bij rood licht stop ik, ook als de stoet verder rijdt
- ☐ Ik snijd geen andere verkeersdeelnemers af om weer aan te sluiten
- ☐ Ik probeer een ontstaan gat niet met risicovol rijgedrag te dichten
- ☐ Als ik de stoet kwijtraak, volg ik zelfstandig de afgesproken route
- ☐ Ik gebruik mijn telefoon alleen handsfree wanneer dat veilig kan

Als ik de stoet kwijtraak

Verzamelpunt: _____

Alternatieve route: _____

Contact coördinator: _____

Telefoon: _____

Logistiek draaiboek voor rouwvervoer

Stap 8. Route, parkeren en bijzondere routekeuzes

Plan de route op uitvoerbaarheid

Een persoonlijke route langs woning, club, werkplek of erehaag kan waardevol zijn, maar voeg alleen stops of omwegen toe die veilig en vooraf afgestemd zijn.

Hoofdroute en alternatief

Hoofdroute: _____ Extra marge: _____

Alternatieve route: _____ Verwachte reistijd: _____

Route gecontroleerd door: _____ Datum: _____

Opmerkingen / bekende knelpunten

_____

_____

Route- en parkeercheck

- ☐ Actuele wegwerkzaamheden en evenementen gecontroleerd
- ☐ Hoogte- en breedtebeperkingen gecontroleerd
- ☐ Looproute voor dragers gecontroleerd
- ☐ Alternatief bij file of afsluiting afgesproken
- ☐ Milieu- of autoluwe zone gecontroleerd
- ☐ Parkeer- en laadplek bij iedere locatie bevestigd
- ☐ Route voor rolstoel / rollator gecontroleerd
- ☐ Alle chauffeurs krijgen dezelfde route-informatie

Persoonlijke route, stop of erehaag

Bij een symbolische route of erehaag kan extra afstemming nodig zijn wanneer verkeer, parkeren of de openbare weg wordt beïnvloed.

Locatie / symbolische plek: _____ Extra tijd nodig: _____

Wat gebeurt er daar: _____ Stoppen of doorrijden: _____

Afstemming met: _____ Bevestigd op: _____

Verantwoordelijke ter plaatse: _____ Telefoon: _____

Logistiek draaiboek voor rouwvervoer

Stap 9. Familie- en gastenvervoer

Breng hulpbehoefte vooraf in kaart

Vraag niet pas op de uitvaartdag wie niet zelfstandig kan reizen. Denk ook aan station, hotel, zorglocatie, kinderzitje en terugreis.

Vervoersplan

Persoon / groep	Ophaalpunt	Bestemming	Voertuig / begeleiding

Toegankelijkheid

- ☐ Rolstoel of rollator
- ☐ Begeleider nodig
- ☐ Ophaalpunt station / hotel / zorglocatie
- ☐ Toegankelijke ingang bevestigd
- ☐ Moeite met lange loopafstand
- ☐ Kinderzitje nodig
- ☐ Toegankelijke parkeerplek bevestigd
- ☐ Terugreis is geregeld

Terugreis en nazit

Na ceremonie naar: _____ Vervoer: _____

Na condoleance naar: _____ Vervoer: _____

Wie bewaakt vertrek: _____ Telefoon: _____

Logistiek draaiboek voor rouwvervoer

Stap 10. Tijdlijn en overdrachten

Begin bij de vaste aankomsttijden en bepaal van daaruit de vertrektijden

Neem niet alleen rijtijd mee, maar ook uitdragen, laden, parkeren, uitstappen, binnendragen en overdracht.

Vaste tijden

Ceremonie begint: _____ Familie aanwezig: _____

Begraafplaats / crematorium: _____ Uiterste aankomst: _____

Andere vaste tijd: _____ Welke: _____

Tijdlijn van de uitvaartdag

Tijd	Locatie	Actie	Wie bewaakt dit?

Overdrachten

Vertreklocatie - overdracht door: _____ Ontvangst door: _____

Afscheidslocatie - overdracht door: _____ Ontvangst door: _____

Eindlocatie - overdracht door: _____ Ontvangst door: _____

Logistiek draaiboek voor rouwvervoer

Stap 11. Kosten en verzekering

Controleer offerte en meerwerk

- [ ] Basistarief per voertuig is duidelijk
- [ ] Startpunt kilometerberekening is bekend
- [ ] Tarief extra kilometers is bekend
- [ ] Avond-, nacht- en weekendtoeslagen zijn duidelijk
- [ ] Parkeren, tol of vergunningen zijn benoemd
- [ ] Btw / eventuele vrijstelling is duidelijk
- [ ] Alle afgesproken ritten staan in de offerte
- [ ] Aantal inbegrepen kilometers is bekend
- [ ] Inbegrepen wachttijd en extra wachttarief zijn bekend
- [ ] Kosten extra chauffeur / dragers zijn duidelijk
- [ ] Annuleringsvoorwaarden zijn gecontroleerd
- [ ] Afspraken over nacalculatie zijn vastgelegd

Verzekering

Verzekeraar:	_____	Polis / dossier:	_____
Rouwvervoer gedekt:	_____	Vooraf toestemming:	_____
Vrije keuze vervoerder:	_____	Eigen bijdrage:	_____
Schriftelijke bevestiging:	_____	Datum:	_____

Controleer vóór boeking

Verzekeringsvoorwaarden verschillen. Laat dekking, vrije keuze en eventuele toestemming vooraf schriftelijk bevestigen.

Logistiek draaiboek voor rouwvervoer

Stap 12. Internationaal vervoer en noodscenario's

Internationaal vervoer - alleen indien relevant

Schakel voor repatriëring of internationaal vervoer eerst de verzekeraar / alarmcentrale of een gespecialiseerde internationale uitvaartonderneming in. Documenten en vervoerseisen verschillen per land en route.

Alarmcentrale / specialist: _____ Telefoon: _____

Bestemmingsland: _____ Ontvanger: _____

Documenten gecontroleerd door: _____ Datum: _____

Transport schriftelijk bevestigd: _____ Bevestigd op: _____

Noodscenario's

Scenario	Eerste actie	Wie belt?	Alternatief
File / wegafsluiting			
Pech / chauffeur valt uit			
Parkeer- of ingangsprobleem			
Extreem weer			
Stoet raakt verdeeld			

Bij afwijkingen: eerst veilig, daarna snel

Eén coördinator neemt contact op met vervoerder en locaties. Bestuurders blijven de verkeersregels volgen en improviseren niet met risicovol rijgedrag.

Logistiek draaiboek voor rouwvervoer

Stap 13. Contactlijst en definitieve logistieke check

Belangrijkste contactnummers

Contact	Naam / organisatie	Telefoon
Uitvaartbegeleider		
Vervoerder / chauffeur		
Afscheidslocatie		
Crematorium / begraafplaats		
Familiecontact / vervanger		
Reservecontact		

Definitieve logistieke check

- ☐ Locaties, ingangen en vaste aankomsttijden bevestigd
- ☐ Materieel, dragers en overdrachten zijn afgestemd
- ☐ Rouwvlaggen voor alle officiële stoetvoertuigen zijn aanwezig
- ☐ Route, alternatief en parkeren zijn gecontroleerd
- ☐ Vervangend vervoer of noodscenario is besproken
- ☐ Iedere rit heeft voertuig, chauffeur en contactpersoon
- ☐ Familie- en toegankelijk vervoer is geregeld
- ☐ Chauffeurs hebben briefing, route en verzamelpunt
- ☐ Kosten en verzekeringsdekking zijn gecontroleerd
- ☐ Laatste wijzigingen zijn aan alle betrokkenen doorgegeven

Laatste wijzigingen / notities

Laatste controle

Controleer actuele verkeersmaatregelen, locatievoorwaarden, verzekeringsdekking en internationale vereisten bij de betrokken vervoerder, locatie, gemeente, verzekeraar of specialist.